

PLAN DE FORMACIÓN DE OFERTA 2009

Para la inscripción o más información:

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN/CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE COMERCIO
Via Laietana, 32
08003 BARCELONA
TEL. 933 305 354 / FAX. 933 305 462
cecformacion@confespacomercio.com

A efectos de gestión de solicitud de Centros Formadores, los interesados en impartir acciones formativas deberán contactar con nuestro departamento exclusivamente el mes de marzo de 2009.

Actualmente la Confederación Española de Comercio tiene adjudicado un Plan Formativo financiado por la *Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo*, el *Fondo Social Europeo* en el cual participan, en acciones formativas específicas del sector comercio, autónomos, empresarios y trabajadores del sector.

CURSOS TOTALMENTE GRATUITOS

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DENOMINACIÓN	MODALIDAD	HORAS
INGLÉS BÁSICO (CEC)	A DISTANCIA	270
INGLÉS INTERMEDIO (CEC)	A DISTANCIA	270
INGLÉS AVANZADO (CEC)	A DISTANCIA	270
INGLÉS PRINCIPIANTE (CEC)	TELEFORMACIÓN	270
INGLÉS INTERMEDIO (CEC)	TELEFORMACIÓN	270
INGLÉS AVANZADO (CEC)	TELEFORMACIÓN	270
EXPERTO EN GESTIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO (CEC)	TELEFORMACIÓN	270
MARKETING COMPETITIVO PARA PYME (CEC)	TELEFORMACIÓN	50
TÉCNICAS INNOVADORAS PARA GESTIÓN DE STOCKS (CEC)	TELEFORMACIÓN	50
DIRECCIÓN GENERAL (CEC)	TELEFORMACIÓN	30
GESTIÓN DE VENTAS (CEC)	TELEFORMACIÓN	40
PROMOCIÓN DE VENTAS (CEC)	TELEFORMACIÓN	20
GESTIÓN DE COMPRAS Y PRODUCCIÓN (CEC)	TELEFORMACIÓN	55
WORD (CEC)	A DISTANCIA	50
EXCEL (CEC)	A DISTANCIA	50
ACCESS (CEC)	A DISTANCIA	50
POWER POINT (CEC)	A DISTANCIA	40
WINDOWS (CEC)	A DISTANCIA	40
CALIDAD Y A TENCIÓN AL CLIENTE (CEC)	A DISTANCIA	40
OUTLOOK (CEC)	A DISTANCIA	30
CONTAPLUS (CEC)	A DISTANCIA	40
FACTURAPLUS (CEC)	A DISTANCIA	40
NOMINAPLUS (CEC)	A DISTANCIA	40
CONTABILIDAD ADAPTADA A LAS NIC (CEC)	A DISTANCIA	65
DISEÑO DE PÁGINAS WEB (CEC)	A DISTANCIA	60
USO Y APLICACIONES DE INTERNET (CEC)	A DISTANCIA	40
PROGRAMACIÓN WEB HTML (CEC)	MIXTA	70
IDIOMAS: INGLÉS MEDIO (CEC)	MIXTA	45
IDIOMAS: INGLÉS SUPERIOR (CEC)	MIXTA	45
MONTAJE Y DISEÑO DE ESCAPARATES (CEC)	MIXTA	45
OFIMÁTICA: EXCEL MEDIO (CEC)	MIXTA	45
OFIMÁTICA: EXCEL SUPERIOR (CEC)	MIXTA	45
OFIMÁTICA: PÁGINAS WEB (CEC)	MIXTA	50
ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA (CEC)	MIXTA	55

DENOMINACIÓN	MODALIDAD	HORAS
OFIMÁTICA: WORD MEDIO (CEC)	MIXTA	45
OFIMATICA: WORD AVANZADO (CEC)	MIXTA	45
OFIMATICA: ACCESS (CEC)	MIXTA	45
PHOTOSHOP: DISEÑO GRÁFICO (CEC)	MIXTA	60
PRESENTACIONES POWER POINT (CEC)	MIXTA	45
ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD EN EL SERVICIO (CEC)	MIXTA	45
CONTABILIDAD GRAL: ADAPTADA A LAS NIC (CEC)	MIXTA	70
GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA (CEC)	MIXTA	45
SEGURIDAD SOCIAL Y NOMINAS (CEC)	MIXTA	50
GESTIÓN DEL TIEMPO (CEC)	A DISTANCIA	30
TECNICAS DE COMUNICACIÓN EN LA VENTA (CEC)	MIXTA	35
OPERATIVA DE CAJA: TERMINAL PUNTO DE VENTA (CEC)	MIXTA	35
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (CEC)	MIXTA	35
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE (CEC)	TELEFORMACION	30
ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA LABORAL (CEC)	TELEFORMACIÓN	20
INGLES ELEMENTAL (CEC)	TELEFORMACION	90
INGLÉS INTERMEDIO BASICO (CEC)	TELEFORMACIÓN	90
INGLÉS INTERMEDIO (CEC)	TELEFORMACIÓN	90
TECNICAS DE VENTA (CEC)	TELEFORMACION	30
PROTOCOLO EMPRESARIAL (CEC)	TELEFORMACION	60
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES-BASICO (CEC)	TELEFORMACION	30
REDES, INTERNET Y CORREO ELECTRONICO (CEC)	TELEFORMACION	20
TECNICAS DE NEGOCIACIÓN (CEC)	TELEFORMACIÓN	30
PHOTOSHOP Y RETOQUE FOTOGRÁFICO (CEC)	TELEFORMACIÓN	100
DISEÑO PAGINAS WEB: FLAH Y DREAMWEAVER (CEC)	TELEFORMACION	100
HOJA DE CALCULO EXCEL 2007 INICIAL (CEC)	TELEFORMACION	50
BASE DE DATOS ACCESS 2007 INICIAL (CEC)	TELEFORMACION	50
TRATAMIENTO DE TEXTOS WORD 2007 AVANZADO (CEC)	TELEFORMACIÓN	50
INTELIGENCIA EMOCIONAL (CEC)	TELEFORMACION	40
PRESENTACIONES CON POWERPOINT 2007 (CEC)	TELEFORMACION	50
GESTIÓN NOMINAS, S.S Y PRACTICA LABORAL (CEC)	TELEFORMACIÓN	100
IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (CEC)	A DISTANCIA	50
ATENCIÓN AL CLIENTE Y RESOLUCION DE QUEJAS (CEC)	A DISTANCIA	50
TECNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA (CEC)	A DISTANCIA	50
CONTABILIDAD FINANCIERA	A DISTANCIA	100

DENOMINACIÓN	MODALIDAD	HORAS
GESTIÓN DE NOMINAS, S.S Y PRACTICA LABORAL (CEC)	A DISTANCIA	100
GESTIÓN TRIBUTARIA (CEC)	A DISTANCIA	180
TÉCNICAS DE VENTA (CEC)	A DISTANCIA	35
IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (CEC)	A DISTANCIA	50
MARKETING Y PUBLICIDAD (CEC)	A DISTANCIA	80
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (CEC)	A DISTANCIA	120
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO (CEC)	A DISTANCIA	40
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO (CEC)	A DISTANCIA	30
ANALISIS DE BALANCES (CEC)	A DISTANCIA	50
FRANCES (CEC)	A DISTANCIA	100
IRPF (CEC)	A DISTANCIA	50
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (CEC)	A DISTANCIA	70
ESCAPARATISMO, GEST DE STOCKS EN PUNTO VENTA (CEC)	A DISTANCIA	50
ATENCIÓN AL CLIENTE (CEC)	A DISTANCIA	264
PROGRAMA SUPERIOR EN EFICACIA COMERCIAL (CEC)	A DISTANCIA	174
INGLES PRINCIPIANTE SECTOR COMERCIO (CEC)	A DISTANCIA	270
INGLES INTERMEDIO SECTOR COMERCIO (CEC)	A DISTANCIA	270
INGLES AVANZADO SECTOR COMERCIO (CEC)	A DISTANCIA	270
ESPECIALISTA EN APLICACIONES OFIMATICAS (CEC)	A DISTANCIA	220
PROGRAMA SUPERIOR EN EFICACIA COMERCIAL (CEC)	TELEFORMACION	174
INGLES PRINCIPIANTE SECTOR COMERCIO (CEC)	TELEFORMACION	270
INGLES INTERMEDIO SERCTOR COMERCIO (CEC)	TELEFORMACION	270
INGLES AVANZADO SECTOR COMERCIO (CEC)	TELEFORMACION	270
ESPECIALISTA EN APLICACIONES OFIMATICAS (CEC)	TELEFORMACION	220
ATENCION AL CLIENTE (CEC)	TELEFORMACION	264
PROGRAMA SUPERIOR EN LIDERAZGO ESTRATEGICO (CEC)	A DISTANCIA	174
PROGRAMA SUPERIOR EN EXCELENCIA PERSONAL (CEC)	A DISTANCIA	270
GESTION Y ADMINSTR DE EMPRESAS. SEC AUTONOMOS (CEC)	A DISTANCIA	270
PROGRAMA SUPERIOR EN LIDERAZGO ESTRATEGICO (CEC)	TELEFORMACION	174
PROGRAMA SUPERIOR EXCELENCIA PERSONAL (CEC)	TELEFORMACION	270
GESTIÓN Y ADMINSTR DE EMPRESAS. AUTONOMOS (CEC)	TELEFORMACION	270